



FIF Conseil

Des solutions à votre mesure

Chef d'équipe en propreté

RNCP35552

Type d'action :

Action de formation

**Organisme certificateur : OC PROPLETE – Arrêté du 14/01/2010 – Fin d'enregistrement
19 avril 2026**

Objectifs :

Fif conseil met à votre disposition son expertise pédagogique à travers une offre de formation avec des contenus riches, accessibles et adaptés à tous les stagiaires. Le stagiaire sera en mesure de

- réaliser l'entretien manuel et mécanisé des locaux dans le respect des protocoles liés à des environnements spécifiques (agroalimentaire, hospitalier, industriel,...)
- être capable d'identifier les salissures et les revêtements afin de choisir les produits et les méthodes d'élimination adaptés
- * être en mesure de choisir et d'adapter les bonnes techniques pour obtenir des résultats de qualités,
- * être capable de connaître les matériels, les machines, les produits, leurs dosages, les règles de sécurité, les gestes et postures.

Durée et modalité :

259 heures / 37 jours pour les nouveaux entrants

137 heures / 20 jours pour les salariés de la branche avec 12 mois d'ancienneté

Formation présentielle

Public :

Tous publics

Prérequis :

- *Niveau linguistique A2
- *Savoir lire, écrire, compter et résoudre les problèmes simples
- *Sens de la qualité de service



Pédagogie et évaluation :

Toutes nos formations sont suivies d'évaluations régulières des acquis en cours de formation et pour l'ensemble des stagiaires.

Moyens d'évaluations :

Evaluations en cours de formation

Moyens pédagogiques :

Mise à disposition de manuels, supports de cours et matériels nécessaires à l'ensemble des apprenants.

Modalités pédagogiques :

La pédagogie de la découverte

La pédagogie de projet

La pédagogie coopérative

La pédagogie de résolution de problème

La pédagogie par objectifs

Apports théoriques et pratiques (démonstrations, mise en situation et chantiers école)

Déroulé de l'examen final :

Accueil des candidats : 15 minutes

Evaluation des candidats : 3h15

Les épreuves portent sur des questions et sur les techniques suivantes :

- Un spray méthode ou lustrage
- Un lavage mécanisé à l'aide d'une monobrosse ou autolaveuse
- Un nettoyage de bureau
- Un nettoyage sanitaires

Bilan/ synthèse : 45 minutes



Programme :

- **Module 1 : Organisation du chantier**

- * Coordonner les affectations au sein de l'équipe en fonction des spécificités du chantier, des prestations vendues et des consignes reçues, appliquer et ajuster en fonction des contraintes du client,
- * Préparer techniquement le chantier.
- * Gestion du chantier. (préparation des installations avant nettoyage, prise en compte des indicateurs de gestion, identifier les améliorations possibles)

- **Module 2 :**

- * Appliquer et faire appliquer les consignes de services,
- * Appliquer les techniques d'entretien courant.
- * Utiliser les produits et matériels (manipulation, étiquetage..).
- * Spray méthode, décapage à sec, lustrage.
- * Lavage mécanisé à la mono brosse et à l'auto laveuse.
- * Nettoyer et entretenir les matériels utilisés (aspirateurs, mono brosses).
- * Appliquer les règles de base concernant le tri et la circulation des déchets.

- **Module 3 : Animation d'équipe**

- * Favoriser la communication entre l'équipe et la hiérarchie,
- * Communiquer les informations utiles à la bonne exécution du chantier, remplacer un agent de service absent, accueillir et intégrer les nouveaux,
- * Appliquer la démarche qualité.
- * Réaliser les autocontrôles.
- * Enregistrer les informations.

- **Module 4 :**

- * Contrôle des résultats (au regard des cahiers des charges)
- * Appliquer la démarche qualité.
- * Réaliser les autocontrôles.



* Enregistrer les informations.

- **Module 5 : Respect des règles d'hygiène et de sécurité**

* Utiliser et faire utiliser les équipements de protection individuels.

* Appliquer et faire appliquer les précautions d'utilisation des produits et matériels.

* Adopter et faire adopter la bonne attitude suivant la nature du chantier (agro-alimentaire, cuisine collective, laboratoires, milieu médical).

* Appliquer et faire appliquer les procédures adaptées.

* Définir et intégrer les éco-gestes dans sa pratique professionnelle et la faire intégrer à l'équipe.

* Sensibiliser l'équipe aux risques et au bon respect des consignes de sécurité et d'hygiène

- **Module 6 : Relation client, attitudes de services**

* Adapter son savoir être et son comportement à la relation client.

* Adopter des règles de communication efficaces avec ses collègues, sa hiérarchie

* Veiller à la présentation professionnelle de l'équipe,

* Entretenir de bonnes relations avec le client et traiter à son niveau les demandes ou réclamation client,

* Détecter les éventuelles contraintes du client

* Communication avec sa hiérarchie

Intervenants :

Equipe de formateurs compétents et qualifiés en hygiène et propreté disposant d'un parcours pédagogique et technique. Les coordonnées des interlocuteurs et le CV du formateur sont fournis en début de parcours.

Indicateurs de résultats, validation et passerelles :

Acquisition de la certification par capitalisation de l'ensemble des blocs de compétences :

RNCP35552BC01 : Mise en œuvre de la relation avec les usagers/clients pour garantir le bon déroulement du chantier de propreté

RNCP35552BC02 : Préparation technique du chantier de propreté

RNCP35552BC03 : Réalisation des techniques professionnelles liées aux opérations de propreté



RNCP35552BC04 : Animation d'une équipe en propreté

Possibilité d'enchaîner sur une certification Responsable de site

Durée de vie : Blocs de compétences valable à vie (Le certificateur peut faire évoluer la certification à laquelle il appartient quand les conditions d'exercice des activités changent ou évoluent)

Certification de niveau 3

Nombre d'apprenants formés en 2023 : 10

Taux de réussite 2023 : 23.53 %

Taux de satisfaction 2023 : 8.8/10 (Moyenne des évaluations à chaud)

Passerelle : Blocs 1, 2 et 4 si certification AM intégralement validée,

Equivalence :

Correspondance partielle Bloc RNCP35551BC01 – Agent d'entretien et de rénovation en propreté – Mise en œuvre de la relation avec les usagers/clients pour garantir le bon déroulement du chantier de propreté.

Correspondance partielle Bloc RNCP35551BC02 – Agent d'entretien et de rénovation en propreté – Préparation technique du chantier de propreté.

Pour plus de précisions, veuillez nous contacter.

Débouchés :

Secteurs d'activités :

Locaux commerciaux

Locaux industriels

Immeubles appartenant à des entreprises

Etablissements scolaires ou culturels

Entreprise de propreté

Entreprises ou établissements publics et parapublics (Hôpitaux par exemple)

Collectivités territoriales

Bailleurs sociaux

Type d'emplois accessibles :



Le chef d'équipe en Propreté exerce son activité très majoritairement dans des entreprises de Propreté, mais il peut également l'exercer dans des entreprises ou établissements publics et parapublics qui ont internalisé l'activité de nettoyage (hôpitaux par exemple), au sein de collectivités territoriales, de bailleurs sociaux...

Chef d'équipe Propreté

Accessibilité et démarche H+ :

Locaux accessibles aux personnes handicapées.

Adaptation des parcours possible après analyse de la compensation par un référent H+ si l'apprenant en fait la demande. Mobilisation des moyens et outils de compensation en amont du parcours (handicaps visuels/auditifs/moteurs) et/ou en cours de parcours pour tous handicaps.

Le référent, ou le relais H+, vous accompagne tout au long de la formation en réalisant des entretiens (initial, suivi, fin de parcours et à 3 mois si nécessaire). Nos référents sont reconnus référents handicap par l'AGEFIPH.

Tarif :

Sur demande

Dates :

Nous contacter

Modalités d'inscription et délai d'accès :

CFA : non éligible

AIF (Action Individuelle de Formation) : Recueil des besoins pour le stagiaire – Test de positionnement en amont de l'entrée en formation et entretien préalable

Entrées-sorties continues suivant traitement du dossier (minimum 2 semaines).

Contrat de Professionnalisation (Pour les entreprises de la branche) : Recueil des besoins pour le stagiaire et recueil des besoins pour l'entreprise – Test de Pré-positionnement pour les CQP/TFP – Test de positionnement en amont de l'entrée en formation.

Prise en charge possible par votre OPCO



FIF Conseil

Des solutions à votre mesure

Chef d'équipe en propreté

RNCP35552

Entrées-sorties continues et planning remis à l'entreprise et au salarié, une fois le dossier finalisé (minimum 48 heures).

VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) : Financement du parcours de VAE possible avec votre CPF (Compte Personnel de Formation) – Etude du dossier du candidat par ingénieur de parcours – Le Dossier de faisabilité est établi et envoyé à l'organisme certificateur.

Durée de l'étude du dossier variable en fonction de l'organisme certificateur.

Contacts :

Président /Vice-présidente : Yann et Séverine CHAMOURET

Notre assistante de direction : Séverine

Nos formateurs : Patrick, Christelle, Melvin, Christophe, Marie, Jennifer, Aurore, Emilie, Vanessa, Raphael.

Notre assistante administrative Anouck

Notre comptable : Alain

Nos référents H+ : Yann, Christelle, Christophe

Nos relais H+ : Emilie et Jennifer

Notre coordinateur et responsable des sites de Roanne, Clermont-Ferrand et Bourg-en-Bresse : Christophe

Notre responsable du site de St-Etienne Melvin

Notre référent pédagogique/d'activité : Yann

Lieu de formation :

FIF CONSEIL ROANNE : 92 Bld Jean Baptiste CLEMENT – 42300 ROANNE

Ligne de Bus 4 (Arrêt Bld Les Côtes, en face du centre de formation) – Longer le garage Ford et l'entrée est derrière le bâtiment

Parking gratuit sur site



FIF Conseil

Des solutions à votre mesure

Chef d'équipe en propreté

RNCP35552

FIF CONSEIL ST-ETIENNE : 24 Rue Albert POYLO – 42100 ST-ETIENNE

Ligne de Bus N1 – Arrêt Rue BARRA ST ETIENNE

Ligne de TRAM T1 – Arrêt Rue BARRA ST ETIENNE

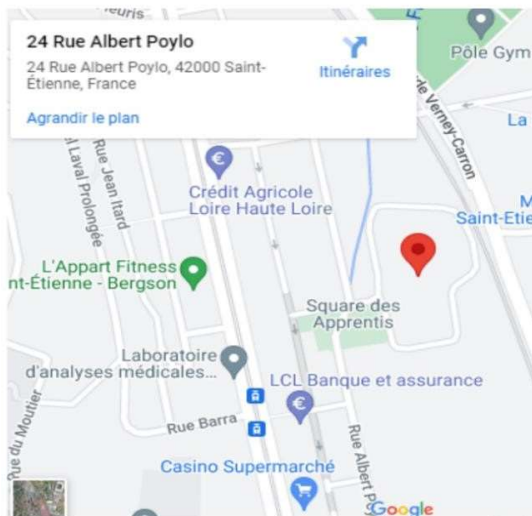
FIF CONSEIL CLERMONT-FERRAND : 40 Rue Georges BESSE – 63000 CLERMONT-FERRAND

Ligne de Bus 9 et/ou 10 (Arrêt Georges BESSE) – Proche du NOVOTEL et l'entrée est derrière le bâtiment

Parking gratuit sur site



SAINT ETIENNE
24 Rue Albert Poylo
42000 St Etienne



ROANNE
92, Bld Jean-Baptiste Clément
42300 Roanne



CLERMONT FERRAND
40 Rue Georges Besse
63100 Clermont-Ferrand

