

## Type d'action :

Action de formation

**Organisme certificateur : Ministère du Travail, du plein emploi et de l'insertion –  
Arrêté du 04/07/2023 – Fin d'enregistrement 05 juillet 2028**

## Objectifs :

Dans le respect du cadre de la prestation et des limites de ses fonctions, l'assistant de vie aux familles contribue au bien-être de toute personne (enfant, famille, personne âgée, personne ou enfant en situation de handicap, personne en convalescence ou souffrant d'une maladie) ayant besoin d'aide pour les actes essentiels du quotidien de façon régulière ou ponctuelle. Il entretient le logement et le linge et assure la garde d'enfants à domicile. Il adopte une posture professionnelle appropriée avec bienveillance et empathie. Il communique avec la personne de façon adaptée et respectueuse de ses habitudes, de ses choix et de ses souhaits. Il travaille dans le souci d'optimiser la qualité de son intervention, d'assurer la satisfaction de la personne et de lui apporter un service personnalisé.

## Le stagiaire sera en mesure de :

- Entretien le logement et le linge d'un particulier,
- Accompagner la personne dans ses activités essentielles du quotidien et dans ses projets,
- Assurer le relais du parent dans la garde de l'enfant à domicile.

## Durée et modalité :

500 heures en centre / 72 jours

105 heures en entreprise / 15 jours

Formation présentielle et distancielle

## Possibilité d'une formation par bloc de compétences :

**RNCP37715BC01** – Entretien le logement et le linge d'un particulier

**RNCP37715BC02** – Accompagner la personne dans ses activités essentielles du quotidien et dans ses projets

**RNCP37715BC03** – Assurer le relai du parent dans la garde de l'enfant à domicile

## Public :

Tous publics

## Prérequis :

\*Niveau linguistique A2

\*Savoir lire, écrire, compter, et résoudre les problèmes simples

\*Sens de la qualité de service

## Pédagogie et évaluation :

Toutes nos formations sont suivies d'évaluations régulières des acquis en cours de la formation à l'ensemble des stagiaires via des QCM, mises en situation.

### **Moyens d'évaluations :**

Evaluation en cours de formation (ECF)

### **Moyens pédagogiques :**

Mise à disposition de manuels, supports de cours et matériels nécessaires à l'ensemble des apprenants. Accès au LMS (Dokeos), et fond documentaire.

### **Modalités pédagogiques :**

La pédagogie de la découverte

La pédagogie de projet

La pédagogie coopérative

La pédagogie de résolution de problème

La pédagogie par objectifs

Apports théoriques et pratiques (démonstrations, mise en situation et chantiers école)

### **Déroulé l'examen final :**

**Mise en situation professionnelle :** 01h15 min

Le candidat tire au sort un sujet. Le sujet comporte les informations nécessaires pour une première intervention au domicile d'une personne.

L'épreuve se déroule en trois temps :

- Pendant 5 minutes, le candidat prend connaissance du sujet,
- Pendant 60 minutes, il assure l'intervention auprès de la personne,
- Pendant 10 minutes, il commente son intervention.

## **Entretien technique : 00h50 min**

L'entretien technique a lieu à l'issue de la mise en situation.

Il comporte deux parties :

- Pendant 25 minutes, le jury questionne le candidat sur les connaissances nécessaires pour adapter son intervention à la personne en situation de handicap,
- Pendant 25 minutes, le jury questionne le candidat au sujet de l'intervention auprès de l'enfant et lui demande de réaliser un geste technique en lien avec la prise en charge d'un enfant en bas âge.

## **Entretien final : 00h15 min**

Temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel

**Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 02h20 min**

## Programme :

### **CCP1 : Entretien le logement et le linge d'un particulier**

Etablir une relation professionnelle dans le cadre de la prestation d'entretien chez un particulier

Entretien le logement avec les techniques et les gestes professionnels appropriés

Entretien le linge avec les techniques et les gestes professionnels appropriés

### **CCP2 : Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien**

Etablir une relation professionnelle avec la personne aidée et son entourage

Prévenir les risques, mettre en place un relais et faire face aux situations d'urgence dans le cadre d'une prestation d'accompagnement

Aider la personne dans la réalisation de ses projets et à maintenir un lien social

Aider la personne à faire sa toilette, à s'habiller et à se déplacer. Aider la personne lors de ses courses, de la préparation et de la prise des repas. Adapter son intervention à la personne en situation de handicap.

### **CCP3 : Assurer le relai du parent dans la garde de l'enfant à domicile**

Définir avec le parent le cadre de l'intervention auprès des enfants

Prévenir les risques et assurer la sécurité de l'enfant

Accompagner l'enfant dans ses apprentissages de base, dans sa socialisation et lors de ses activités

Mettre en œuvre les gestes et les techniques professionnels appropriés lors des levers et couchers, de la toilette, de l'habillage et des repas.

### **En complément de la formation :**

SST : Sauveteur Secouriste du Travail

Accompagnement et préparation à la certification

Sensibilisation aux principes de développement durable dans le secteur professionnel visé

### **Intervenants :**

Equipe de formateurs pédagogiques compétents et qualifiés en hygiène et propreté disposant d'un parcours pédagogique et technique. Les coordonnées des interlocuteurs et le CV du formateur sont fournis au début du parcours.

### **Individualisation des parcours :**

#### **COACHING :**

Au cours de la formation, il est possible, en fonction du profil et des besoins de chacun, que des séances de coaching individualisées soient organisées : Séances de sophrologie ; approfondissement du projet professionnel ; perfectionnement technique.

Les séances sont décidées conjointement entre le formateur ou le coordinateur et l'apprenant.

Les séances de sophrologie se font en toute confidentialité et individuellement.

Le coach est également amené à répondre à des problématiques diverses. Il suit l'évolution du parcours de chaque apprenant grâce aux rapports effectués par le formateur.

Ses champs d'action sont les suivants :

- Motivation : le formateur l'informe des "baisse" de motivation par exemple. Si nécessaire, le coach intervient pour remotiver l'apprenant.
- Stress : des séances de sophrologie peuvent être proposées
- Gestion de conflits avec l'équipe pédagogique : médiation entre le formateur et l'apprenant.  
Travail sur les savoirs être professionnels.

- Relation avec l'employeur : mise en relation avec des employeurs en lien avec des besoins de recrutements.
- Problèmes financiers : le coach tente de trouver des solutions aux problèmes rencontrés par l'apprenant. S'il n'en trouve pas, il le dirige vers les personnes compétentes (assistante sociale, associations, Pôle Emploi, etc...)
- Logement : en partenariat avec Action Logement, le coach peut aider l'apprenant qui rencontre des difficultés. Il le dirige également vers les personnes compétentes.
- Garde d'enfants : mise en relation avec les gestionnaires de crèches et de la petite enfance.  
Orientation vers Pôle Emploi pour les aides.
- Autres problématiques : Le coach peut orienter l'apprenant vers d'autres structures en lien avec la problématique rencontrée ou vers Pôle Emploi.

Il reçoit l'apprenant sur demande dans des conditions de neutralité essentielles à l'exercice de sa fonction. Il discute avec ce dernier des difficultés rencontrées et tente, dès que possible, d'y remédier ou de veiller à ce que l'apprenant soit renvoyé vers les personnes-contacts.

Ce service est valable pendant toute la durée de la formation puis l'année qui suit.

### **SOUTIEN PERSONNALISE :**

Il est également possible de bénéficier de soutien individualisé en fonction des niveaux de chacun (français, mathématiques, dilution, dosage.....). Il s'agit d'une approche personnalisée pour accompagner le mieux possible les apprenants sur les difficultés qu'ils rencontrent.

Ce soutien peut être fourni par le formateur ou le référent pédagogique.

### **INNOVATION PEDAGOGIQUE :**

Des séances d'innovation pédagogique peuvent également être proposées afin d'apprendre d'une façon différente (chantiers-écoles / utilisation de logiciels innovants / techniques pédagogiques nouvelles....).

## [Indicateurs de résultats, validation et passerelles :](#)

Titre professionnel d'Assistant de vie aux familles

Obtention d'un Titre professionnel global ou par validation d'un ou de plusieurs certificats de compétences professionnels :

**RNCP37715BC01** – Entretien le logement et le linge d'un particulier

**RNCP37715BC02** – Accompagner la personne dans ses activités essentielles du quotidien et dans ses projets

**RNCP37715BC03** – Assurer le relai du parent dans la garde de l'enfant à domicile

Remise d'attestation de suivi de formation

**Durée de vie** : Titre à vie Niveau 3 (Equivalent CAP/BEP) – Blocs 5 ans

**Nombre d'apprenants formés en 2023** : Pas de donnée suffisante

**Taux de réussite 2023** : Pas de donnée suffisante

**Taux de satisfaction** : Pas de donnée suffisante

**Passerelle** : Des passerelles ont été établies entre le TP ADVF et des certifications des ministères chargés de l'éducation nationale, de l'agriculture, de la cohésion sociale et de la santé, ainsi que celles de la branche des salariés du particulier employeur.

**Equivalence** :

Correspondance partielle Bloc RNCP718BC01 – Aide à domicile – U1 techniques de services à l'utilisateur,

Correspondance partielle Bloc RNCP2817BC01 – CAP Assistant(e) technique en milieu familial et collectif – UP1 Services aux familles

Correspondance partielle Bloc RNCP28048BC02 – CAP Accompagnant éducatif petite enfance – UP2 Exercer son activité en accueil collectif et Bloc RNCP28048bc03 UP3 Exercer son activité en accueil individuel

Correspondance partielle Bloc RNCP344692BC01 – Employé Familial – Développement de son activité professionnelle auprès de plusieurs particuliers employeurs et Bloc RNCP34692BC02 – Gestion de son activité professionnelle auprès de particuliers employeurs et RNCP34692BC03 - Prévention et sécurité au domicile et RNCP34692BC04 - Entretien du domicile et du linge : pratiques éco-responsables et RNCP34692BC05 - Services personnalisés aux familles et RNCP34692BC06 - Activités auprès de personnes âgées et RNCP34692BC07 - Actes du quotidien et activités de l'enfant de plus de trois ans et RNCP34692BC08 - Repas au domicile du particulier employeur

Correspondance partielle Bloc RNCP36004BC02 – DE Accompagnant éducatif et social – Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité

Correspondance partielle Bloc RNCP7188C01 – MC5 Aide à domicile – U1 Techniques de services à l'utilisateur et Bloc RNCP718BC02 - U2 Accompagnement et aide à la personne dans les activités de la vie quotidienne et dans le maintien de l'autonomie

et Bloc RNCP718BC03 – U3 Accompagnement et aide à la personne dans la vie relationnelle et sociale

Correspondance partielle Bloc RNCP25085BC04 – CAPA – Services aux personnes et vente en espace rural – UCP1 Etablir une communication avec la personne et son entourage en lien avec son environnement et Bloc RNCP25085BC05 – UCP2 Réaliser des interventions d’aide à la personne

Correspondance partielle Bloc RNCP35830BC01 – DE Aide-soignant – Accompagnement et soins de la personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale

Correspondance partielle Bloc RNCP36004BC01 – DE Accompagnant éducatif et social – Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne et Bloc RNCP3600BC03 – Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne

Correspondance partielle Bloc RNCP28048BC01 – CAP Accompagnant éducatif petite enfance - UP1 Accompagner le développement du jeune enfant et Bloc RNCP28048BC03 – UP3 Exercer son activité en accueil individuel

Correspondance partielle Bloc RNCP35832BC01 – DE Auxiliaire de puériculture – Accompagnement et soins de l’enfant dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale

### **Pour l'apprentissage (données inserjeunes 2021-2022)**

5/10 sont en emploi 6 mois après la fin de la formation (tout type d'emploi salarié)

13 % sont inscrits en formation (formation supérieure, redoublants, changement de filière)

42% d’interruption de contrat (dont renouvellement)

<https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil>

**Pour plus de précisions, veuillez nous contacter.**

### **Débouchés :**

#### **Secteurs d’activités :**

Cet emploi s’exerce dans le cadre d’association d’aide à domicile tant en mandataire qu’en prestataire, dans le cadre d’entreprises de services à la personne, en emploi direct.

Ces emplois peuvent également s’exercer au sein d’institutions spécialisées (pavillons de vie pour les malades atteints de la maladie d’alzheimer, par exemple). Le secteur des assurances tend à développer des emplois d’assistance à domicile.

Il/elle peut travailler au domicile des personnes mais aussi pour des collectivités territoriales privées ou publiques.

Il/elle peut être salarié(e) d'une association, d'un service ou à son propre compte.

### **Type d'emplois accessibles :**

- Auxiliaire de vie
- Assistant de vie
- Assistant ménager
- Agent à domicile
- Garde d'enfant à domicile
- Garde à domicile

### **Accessibilité et démarche H+ :**

Locaux accessibles aux personnes handicapées.

Adaptation des parcours possible après analyse de la compensation par un référent H+ si l'apprenant en fait la demande. Mobilisation des moyens et outils de compensation en amont du parcours (handicaps visuels/auditifs/moteurs) et/ou en cours de parcours pour tous handicaps.

Le référent, ou le relais H+, vous accompagne tout au long de la formation en réalisant des entretiens (initial, suivi, fin de parcours et à 3 mois si nécessaire). Nos référents sont reconnus référents handicap par l'AGEFIPH.

### **Tarif :**

Sur demande.

### **Dates :**

Nous contacter

### **Modalités d'inscription et délai d'accès :**

**CFA** : Recueil des besoins pour le stagiaire et recueil des besoins pour l'entreprise - Test de positionnement en amont de l'entrée en formation et entretien préalable.

**Entrées-sorties continues et planning remis à l'entreprise et au salarié, une fois le dossier finalisé (minimum 2 semaines).**

**Prise en charge possible par votre OPCO.**

**AIF** (Action Individuelle de Formation) : Recueil des besoins pour le stagiaire – Test de positionnement en amont de l’entrée en formation et entretien préalable

**Entrées-sorties continues suivant traitement du dossier (minimum 2 semaines).**

**Contrat de Professionnalisation** : Recueil des besoins pour le stagiaire et recueil des besoins pour l’entreprise – Test de Pré-positionnement pour les CQP/TFP – Test de positionnement en amont de l’entrée en formation.

Entrées-sorties continues et planning remis à l’entreprise et au salarié, une fois le dossier finalisé **(minimum 48 heures).**

**Prise en charge possible par votre OPCO.**

**VAE (Validation des Acquis de l’Expérience)** : Inscription du candidat sur le site de France VAE – Etude du dossier du candidat par ingénieur de parcours – Le Dossier de faisabilité est établi et envoyé à l’organisme certificateur.

**Durée de l’étude du dossier variable en fonction de l’organisme certificateur.**

## Lieu de formation :

**FIF CONSEIL ROANNE** : 92 Bld Jean Baptiste CLEMENT – 42300 ROANNE

*Ligne de Bus 4 (Arrêt Bld Les Côtes, en face du centre de formation) – Longer le garage Ford et l’entrée est derrière le bâtiment*

Parking gratuit sur site

**FIF CONSEIL ST-ETIENNE** : 24 Rue Albert POYLO – 42100 ST-ETIENNE

Ligne de Bus N1 – Arrêt Rue BARRA ST ETIENNE

Ligne de TRAM T1 – Arrêt Rue BARRA ST ETIENNE

**FIF CONSEIL CLERMONT-FERRAND** : 40 Rue Georges BESSE – 63000 CLERMONT-FERRAND

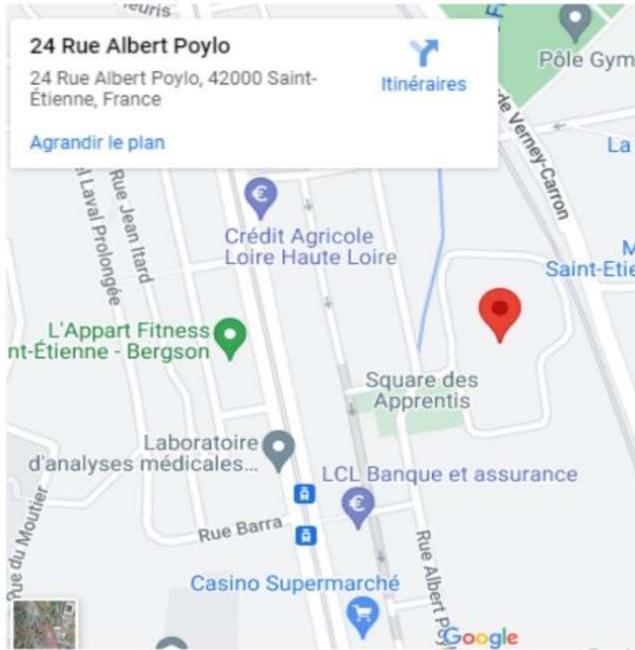
*Ligne de Bus 9 et/ou 10 (Arrêt Georges BESSE) – Proche du NOVOTEL et l’entrée est derrière le bâtiment*

Parking gratuit sur site

# Assistant de vie aux familles – Titre professionnel – RNCP37715



**SAINT ETIENNE**  
24 Rue Albert Poylo  
42000 St Etienne



**ROANNE**  
92, Bld Jean-Baptiste Clément  
42300 Roanne



**CLERMONT FERRAND**  
40 Rue Georges Besse  
63100 Clermont-Ferrand

